



CASA DI RIPOSO “San Giuseppe” - ORGIANO -



AVVISO DI MOBILITA’ – AI SENSI DELL’ART. 30 DEL D.LGS. 30.03.2001 N. 165 – PER LA COPERTURA A TEMPO INDETERMINATO E PIENO DI N° 1 POSTO – PROFILO ISTRUTTORE DIRETTIVO - CATEGORIA GIURIDICA D DEL CCNL DEL COMPARTO FUNZIONI LOCALI - SCADENZA 17 GIUGNO 2021 -

IL DIRETTORE

Vista la deliberazione del Consiglio di Amministrazione n. 2 del 27.01.2021 con il quale è stato approvato il Piano Triennale Fabbisogno di Personale 2021-2023 con l’indicazione del fabbisogno del personale e il relativo piano delle assunzioni per il triennio di cui sopra;

Vista la deliberazione del Consiglio di Amministrazione n. 25 del 29/12/2020 con il quale è stato approvato il Bilancio di Previsione 2021;

In esecuzione della determinazione del Direttore n. 89 del 11/05/2021;

Visto il regolamento sulla Disciplina delle assunzioni approvato con Deliberazione n.21 del 29/12/2010, modificato con Deliberazione n. 9 del 10/05/2021;

Visto l’art. 30 del D. Lgs. 30.03.2001 n. 165 e ss.mm.ii;

Dato atto che sono in via di espletamento le procedure previste dall’art. 34 bis del D. Lgs. n. 165/2001 e ss.mm.ii., in materia di ricollocazione del personale in disponibilità al cui esito negativo è subordinato l’espletamento della presente selezione;

RENDE NOTO

Che è indetta una procedura selettiva per l’assunzione mediante mobilità ai sensi dell’art. 30 del D. Lgs. n. 165/2001, per la copertura di n° 1 posto di categoria giuridica D – Istruttore Direttivo – a tempo pieno e indeterminato.

Al tal fine la Casa di Riposo intende acquisire e valutare le domande di personale in servizio a tempo indeterminato presso altre Pubbliche Amministrazioni di pari categoria e profilo professionale, interessato al trasferimento mediante procedura di mobilità volontaria.

Ai sensi del D. Lgs. 11 aprile 2006, n. 198, nonché dei principi di cui agli artt. 7 e 57 del D. Lgs. 30 marzo 2001, n. 165, vengono garantiti parità di trattamento e pari opportunità tra uomini e donne per l’accesso ai posti di cui trattasi. Il termine “candidato” utilizzato nel presente avviso si riferisce agli aspiranti sia dell’uno che dell’altro sesso.

Al fine di una comparazione meritocratica delle diverse candidature, sarà verificato il possesso dei requisiti

professionali, a seguito esplicitati, in relazione alla professionalità ricercata.

PROFESSIONALITA' RICERCATA

La figura ricercata dovrà occuparsi principalmente di procedure di pertinenza della Casa di Riposo, con particolare riferimento all'area Economico-Finanziaria e in generale nelle operazioni contabili, di bilancio, fiscali e in tema di acquisizione di lavori, servizi e forniture. La figura dovrà anche svolgere un'attività di coordinamento dell'intera Area Amministrativa dell'Ente stante l'apicalità ricoperta dal suo Ufficio. È richiesta anche la capacità di interagire con la Direzione e con il Consiglio di Amministrazione dell'Ente.

REQUISITI DI PARTECIPAZIONE:

Possono partecipare i dipendenti con rapporto di lavoro a tempo indeterminato presso le amministrazioni di cui all'art. 1, comma 2, del D. Lgs n. 165/2001 – inquadrati nella categoria D del CCNL del Comparto Funzioni Locali (o in categoria equivalente in caso di altro comparto di contrattazione) con profilo professionale Istruttore Direttivo, che siano in possesso dei seguenti requisiti, posseduti alla scadenza del termine di presentazione delle domande, così come segue:

- Essere in servizio con rapporto di lavoro a tempo pieno e indeterminato; nel caso di rapporto a tempo parziale, il candidato dovrà dichiarare di essere disponibile alla trasformazione a tempo pieno;
- Essere inquadrati nella categoria giuridica D – profilo professionale Istruttore Direttivo- con esperienza professionale nella categoria di almeno 3 anni;
- Aver superato il periodo di prova presso l'Ente di appartenenza;
- Non aver riportato sanzioni disciplinari nei due anni precedenti la data di scadenza del presente avviso e non avere in corso procedimenti penali disciplinari;
- Godere di diritti civili e politici;
- Essere in possesso dell'idoneità psico-fisica alle specifiche mansioni del posto da coprire. Al fine di accertare tale requisito, prima del perfezionamento della cessione del contratto, l'Amministrazione potrà sottoporre a visita medica il candidato individuato a seguito della presente procedura. L'eventuale accertamento negativo comporterà l'esclusione del candidato dalla graduatoria di idoneità;
- Non aver a proprio carico sentenze definitive di condanna o provvedimenti definitivi di misure di prevenzione o procedimenti penali in corso nei casi previsti dalla legge come causa di licenziamento, ovvero, assenza di condanne penali o procedimenti penali in corso che possano costituire impedimento all'instaurazione e/o mantenimento del rapporto di lavoro con la pubblica amministrazione;

TRATTAMENTO ECONOMICO

Nel caso di dipendenti ai quali è già applicato il CCNL Funzioni Locali, oltre all'indennità di comparto e le progressioni economiche conseguite, restano assicurate le indennità che costituiscono componenti retributive fisse e continuamente, aventi il carattere della generalità.

Più precisamente, il computo salvaguardato degli emolumenti fissi e continuativi, si riferisce esclusivamente alle voci di retribuzione riconosciute a tutti i dipendenti, con conseguente esclusione dei compensi che trovino giustificazione in situazioni contingenti, in quanto destinati a venire meno una volta che queste siano cessate, o di quelli erogati in ragione di particolari modalità della prestazione lavorativa (collegate a specifiche situazioni es. disagio e/o mansioni particolari)

A titolo esemplificativo, non risultano confermabili in automatico: voci premiali connesse a risultati; retribuzione di posizione; indennità condizioni di lavoro ecc. Ciò premesso, a titolo meramente informativo si precisa che, attualmente, al titolare dell'ufficio è riconosciuta la Posizione Organizzativa.

Nel caso di dipendenti provenienti da altro comparto di contrattazione in applicazione dell'art. 30, comma 2-*quinquies*, del D. Lgs. 165/2001, l'equiparazione tra le categorie o livelli di inquadramento verrà fatta applicando il

PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

Nella **domanda di ammissione alla selezione, redatta secondo il modello allegato**, gli aspiranti devono dichiarare:

- Il cognome e nome, la data e il luogo di nascita, la residenza, l'eventuale domicilio (solo se diverso dalla residenza), il recapito telefonico e il codice fiscale;
- L'indirizzo e-mail e/p pec al quale saranno trasmesse le eventuali e/o necessarie comunicazioni;
- L'Ente di appartenenza, il profilo professionale, la categoria e la posizione economica posseduti;
- Il possesso dei requisiti previsti dall'avviso pubblico di selezione.

La domanda debitamente sottoscritta dovrà essere indirizzata alla Casa di Riposo “San Giuseppe” – Ufficio Protocollo e dovrà pervenire, **pena esclusione, entro e non oltre il giorno 17/06/2021**.

La domanda potrà essere inoltrata in uno dei seguenti modi:

- Tramite **posta elettronica certificata** al seguente indirizzo della Casa di Riposo “San Giuseppe” crsanggiuseppe@pec.it (la casella riceve i messaggi solo se provenienti da altre caselle di posta elettronica certificata) inviando la domanda e gli eventuali allegati in formato PDF, indicando come oggetto: “AVVISO DI MOBILITA’ per cat. D Istruttore Amministrativo”. La domanda di ammissione deve essere sottoscritta con firma digitale oppure con firma autografa (non autenticata). In questo ultimo caso la domanda va scansionata e trasmessa, completa della documentazione richiesta, come allegato al messaggio di posta elettronica. In ogni caso va allegata la fotocopia completa di un documento di riconoscimento in corso di validità. Resta a carico del richiedente, la verifica dell’invio della domanda attraverso la ricevuta di avvenuta consegna e di accettazione. In caso di disguidi, si prega di contattare tempestivamente l’Ufficio Personale dell’ente: tel. 0444/874027 mail: personale@casariposanggiuseppe.it.
- Consegnare direttamente all’**Ufficio Protocollo**, alla “Casa di Riposo San Giuseppe” all’indirizzo IV Novembre, 48 - 36040 Orgiano, **entro e non oltre le ore 13,00 del 17/06/2021** (l’ufficio è aperto dal lunedì al venerdì dalle 8,30 alle 14) con l’indicazione nella busta “AVVISO DI MOBILITA’ per cat. D Istruttore Direttivo”;
- A mezzo servizio postale mediante raccomandata A.R. da inviare alla “Casa di Riposo San Giuseppe” all’indirizzo IV Novembre, 48 - 36040 Orgiano con indicazione sulla busta “AVVISO DI MOBILITA’ per cat. D Istruttore Direttivo”; si precisa che l’istanza qualora non pervenuta entro il termine del 15/06/2021, anche se spedita anticipatamente, non sarà presa in considerazione risultando esclusa. Pertanto **non farà fede la data del timbro postale d’invio**.

Il **termine suddetto è perentorio** e pertanto l’Amministrazione non prenderà in considerazione le domande che, per qualsiasi ragione, siano pervenute in ritardo.

La prova dell’avvenuta ricezione della domanda di partecipazione, entro il termine perentorio prescritto resta a carico e sotto la responsabilità del candidato, al quale compete la scelta del sistema di trasmissione fra quelli elencati.

Eventuali disguidi o scioperi del servizio postale o il mancato ricevimento, anche imputabile a causa fortuita o di forza maggiore, non saranno presi in considerazione.

L’Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni del recapito da parte del concorrente oppure la mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell’indirizzo, o di altri recapiti (telefonici, email) indicati nella domanda

ALLEGATI ALLA DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

Alla domanda di partecipazione il candidato deve allegare:

- Dichiarazione di nulla osta incondizionato ad attivare della mobilità da parte dell’Ente di appartenenza, ovvero impegno dell’Amministrazione di appartenenza a rilascio del nulla osta definitivo in caso di esito positivo per l’interessato della procedura selettiva;
- Curriculum professionale in formato europeo, debitamente sottoscritto e datato, con la specificazione dell’Ente di appartenenza, del profilo professionale di inquadramento, del titolo di studio posseduto, dell’eventuale

abilitazione professionale posseduta, dell'esperienza maturata e di ogni altra informazione ritenuta utile alle procedure;

- Copia non autentica di un documento di riconoscimento in corso di validità;

PROCEDURA E COMUNICAZIONI AI CANDIDATI

Tutte le istanze, pervenute entro il termine indicato nel presente avviso, saranno preliminarmente esaminate dall’Ufficio Risorse Umane ai fini dell’accertamento dei requisiti di ammissibilità di cui al presente avviso.

L’elenco dei candidati ammessi alla procedura, e il relativo calendario di convocazione al colloquio, verranno pubblicati sul sito internet www.casaripososangiuseppe.it, nella *Home page*, in *Albo Pretorio online* e nella voce *Amministrazione Trasparente – Bandi di Concorso*. Tale comunicazione di ammissione/convocazione ha **valore di notifica a tutti gli effetti**. Sarà pertanto cura dei candidati ammessi consultare orario e luogo di svolgimento del colloquio. La Casa di Riposo “San Giuseppe” **declina ogni responsabilità in merito alla mancata consultazione della convocazione da parte dei candidati** che, partecipando al presente procedimento, dichiarano di accettare espressamente tale modalità di convocazione. Sarà pertanto cura dei candidati ammessi di consultare orario e luogo di svolgimento del colloquio.

I candidati ammessi al colloquio dovranno presentarsi, muniti d’idoneo documento di riconoscimento, nei giorni e nei luoghi ivi indicati. Il candidato che non si presenti al colloquio nel giorno stabilito si considera rinunciatario e verrà escluso dalla selezione anche se la mancata presentazione dipendesse da cause di forza maggiore.

Eventuali altre comunicazioni personali ai candidati relative alla procedura saranno effettuate esclusivamente a mezzo posta elettronica all’indirizzo indicato nella domanda di partecipazione.

Ai fini della presente selezione non verranno prese in considerazione le domande di mobilità già in possesso della Casa di Riposo “San Giuseppe”. Pertanto tutti coloro che abbiano già presentato domanda di mobilità e siano tuttora interessati, dovranno presentare una nuova domanda secondo le indicazioni contenute nel presente avviso.

MISURE DI PREVENZIONE E PROTEZIONE DA VIRUS SARS-COV-2

Considerato il perdurare della diffusione dei contagi da virus Sars-Cov-2 e in ottemperanza al protocollo della Presidenza del Consiglio dei Ministri di regolamentazione delle misure per il contrasto e il contenimento della diffusione del virus nello svolgimento dei concorsi pubblici in vigore dal 03 maggio 2021, l’accesso alle sedi di svolgimento delle prove di concorso potrà avvenire esclusivamente previa l’osservanza delle seguenti misure organizzative e igienico sanitarie:

- 1) presentarsi da soli e senza alcun tipo di bagaglio (salvo situazioni eccezionali, da documentare);
- 2) non presentarsi presso la sede concorsuale se affetti da uno o più dei seguenti sintomi:
 - a) temperatura superiore a 37,5°C e brividi;
 - b) tosse di recente comparsa;
 - c) difficoltà respiratoria;
 - d) perdita improvvisa dell’olfatto (anosmia) o diminuzione dell’olfatto (iposmia), perdita del gusto (ageusia) o alterazione del gusto (disgeusia); e) mal di gola;
- 3) non presentarsi presso la sede concorsuale se sottoposto alla misura della quarantena o isolamento domiciliare fiduciario e/o al divieto di allontanamento dalla propria dimora/abitazione come misura di prevenzione della diffusione del contagio da COVID-19;
- 4) presentare all’atto dell’ingresso nell’area concorsuale di un referto relativo ad un test antigenico rapido o molecolare, effettuato mediante tampone oro/rino-faringeo presso una struttura pubblica o privata accreditata/autorizzata in data non antecedente a 48 ore dalla data di svolgimento delle prove. Tale prescrizione si applica anche ai candidati che abbiano già effettuato la vaccinazione per il COVID-19; 5) indossare obbligatoriamente, dal momento dell’accesso all’area concorsuale sino all’uscita, i facciali filtranti FFP2 messi a disposizione dall’amministrazione organizzatrice.

Gli obblighi di cui ai numeri 2 e 3 devono essere oggetto di un’**apposita autodichiarazione** da prodursi ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 445/2000 reperibile sul sito dell’ente www.casaripososangiuseppe.it, nel modello di

domanda. In caso di rifiuto a presentare l'autodichiarazione o a non sottoporsi al test rapido antigenico, il candidato non verrà ammesso al concorso.

Qualora una o più delle sopraindicate condizioni non dovesse essere soddisfatta, ovvero in caso di rifiuto a produrre l'autodichiarazione, dovrà essere inibito l'ingresso del candidato nell'area concorsuale.

Rispetto al punto sub 5), tutti i candidati devono essere muniti di dispositivi di protezione delle vie aeree. A tale fine l'Amministrazione rende disponibili per i candidati il necessario numero di facciali filtranti FFP2. I candidati devono indossare obbligatoriamente ed esclusivamente le mascherine fornite dall'amministrazione, prevedendo in caso di rifiuto l'impossibilità di partecipare alla prova.

Il piano operativo, in ottemperanza al protocollo per lo svolgimento dei concorsi pubblici emanato dalla Presidenza del Consiglio dei Ministri – Dipartimento funzione pubblica in vigore dal 03 maggio 2021, sarà pubblicato 10 giorni precedenti lo svolgimento della prova sul sito web della Casa di Riposo www.casaripososangiuseppe.it nella *Home page*, in *Albo Pretorio* e nella sezione *Amministrazione Trasparente – Bandi di concorso*.

COLLOQUIO – CRITERI DI SCELTA – ELENCO IDONEI E CONFERIMENTO DEI POSTI

La Commissione esaminatrice procederà alla valutazione dei curricula dei candidati ammessi e sotterrà gli stessi a un colloquio, la cui data verrà comunicata tramite avviso sul sito internet della Casa di Riposo “San Giuseppe”.

Tali pubblicazioni sostituiscono ogni comunicazione diretta agli interessati.

Il colloquio avrà ad oggetto:

- Le conoscenze e le competenze tecniche richieste per la copertura del posto messo in selezione. Fra esse, a titolo esemplificativo, la normativa delle IPAB con particolare riferimento alle materie di contabilità, economico-finanziaria, bilancio, operazioni fiscali, attività contrattuale per l'affidamento di lavori, servizi e forniture. Riferimenti normativi in materia di funzionamento delle IPAB, degli Organi, degli Statuti. Legislazione socio-sanitaria sulle strutture per anziani non autosufficienti operanti nella Regione Veneto inclusi l'autorizzazione all'esercizio e l'accreditamento. Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche D. Lgs 165/2001. Nozioni su normativa privacy, trasparenza e accesso agli atti. Codice di comportamento, diritti e doveri dei pubblici dipendenti e nozioni sul CCNL Funzioni Locali. Conoscenza di base della lingua inglese e programmi informatici più diffusi.

La commissione ha a disposizione complessivamente **40 punti** di cui **30** che verranno assegnati a seguito del colloquio e i restanti **10** per i titoli.

VALUTAZIONE DEI TITOLI

Ai fini della valutazione, i titoli sono suddivisi in tre categorie ed i complessivi 10 punti ad essi riservati sono così ripartiti:

1a Categoria	Titoli di servizio	Punti 5
2a Categoria	Titoli di studio	Punti 3
3a Categoria	Titoli vari	Punti 2

La valutazione dei titoli dei candidati ha luogo prima dell'inizio del colloquio e solamente per i candidati ammessi alla prova. La valutazione dei titoli deve essere resa nota agli interessati prima dell'effettuazione del colloquio.

VALUTAZIONE DEI TITOLI DI SERVIZIO

Il punteggio per i titoli di servizio viene attribuito in base alle seguenti posizioni:

1^a posizione: servizio a tempo indeterminato e determinato, prestato nella P.A. a tempo pieno, in categoria pari o

superiore a quella del profilo messo a concorso: punti 0,1 mese;

2^a posizione: servizio a tempo indeterminato e determinato, prestato nella P.A. in categoria immediatamente inferiore a quella del profilo messo a concorso: punti 0,05 mese.

I servizi prestati presso aziende private vengono valutati solo qualora sia possibile equiparare la categoria di inquadramento posseduta rispetto a quella prevista per il posto messo a concorso, con particolare riferimento al profilo professionale e all'orario settimanale.

I servizi con orario ridotto vengono valutati, con gli stessi criteri, in proporzione.

I servizi prestati in più periodi vengono sommati tra loro ai fini dell'attribuzione del punteggio.

VALUTAZIONE DEI TITOLI DI STUDIO

I complessivi 3 punti disponibili per i titoli di studio fino al diploma di scuola media superiore, di durata quinquennale, saranno attribuiti come dal prospetto che segue:

Titolo espresso in decimi		Titolo espresso in centesimi		in sessantesimi		Titolo espresso con giudizio complessivo	Valutazione
Da	a	da	a	da	a		Punti
6,00	6,99	60	69	36	41	Sufficiente	0,00
7,00	7,49	70	74	42	44	////	0,50
7,50	7,99	75	79	45	47	Buono	1,00
8,00	8,49	80	84	48	50	////	1,50
8,50	8,99	85	89	51	53	Distinto	2,00
9,00	9,49	90	94	54	56	////	2,50
9,50	10	95	100	57	60	Ottimo	3,00

Il diploma di laurea o laurea breve viene valutato come segue:

Diploma di Laurea/Laurea breve		Valutazione
da	a	punti
66	76	0,00
77	87	0,50
88	93	1,00
94	99	1,50
100	105	2,00
106	110	2,50
110 e lode		3,00

Il punteggio per il titolo di studio viene attribuito per un solo titolo. Nel caso in cui il candidato abbia presentato

più titoli di studio validi per l'ammissione al concorso, la commissione valuterà quello più favorevole al candidato.

VALUTAZIONE DEI TITOLI VARI

Rientrano nella categoria dei titoli vari i titoli che comprovano un accrescimento della professionalità e che rientrino fra quelli predeterminati dalla commissione.

In particolare in questa categoria vengono valutati: le specializzazioni in attività tecnologiche di sussidio manuale (dattilografia, stenografia, videoscrittura e simili), i corsi di perfezionamento su materie attinenti alle funzioni del posto messo a concorso purché sia certificato il superamento della prova finale, il servizio reso presso enti pubblici con altre tipologie di rapporto, ivi comprese quelle indicate nell'art. 36 del D. Lgs. n. 165/2001.

La commissione assegna almeno il 30% del punteggio, riservato alla categoria, alla valutazione dei corsi di perfezionamento o aggiornamento conclusi con esami su materie attinenti alle funzioni del posto messo a concorso, ivi compresi i corsi di specializzazione e i master post laurea. Possono essere valutati, con minor punteggio, altri corsi di aggiornamento professionale non conclusisi con esame finale.

L'individuazione del punteggio da assegnare al singolo titolo viene fatta di volta in volta dalla commissione in relazione alla validità e importanza del titolo di rispetto al profilo professionale messo a concorso.

Al termine dei colloqui la commissione predisporrà tre elenchi, distinti per ciascuna professionalità ricercata, nei quali sarà assegnato a ciascun partecipante il punteggio derivante dalla valutazione sopra esplicitata.

Verrà collocato utilmente in graduatoria il candidato con un punteggio non inferiore a 21/30 nel colloquio sostenuto.

L'Amministrazione si riserva la più ampia autonomia discrezionale nella valutazione dei candidati e nella verifica della corrispondenza della professionalità posseduta con le caratteristiche del posto da ricoprire. Tale autonomia è esercitabile anche con la non individuazione di alcun candidato.

Gli esiti della procedura verranno approvati con provvedimento dirigenziale e pubblicati nel sito internet www.casaripososangiuseppe.it nella *Home page*, in *Albo Pretorio online* e nella sezione *Amministrazione Trasparente – Bandi di concorso*.

Tali pubblicazioni sostituiscono ogni altra diretta comunicazione agli interessati.

TRASFERIMENTO

L'Amministrazione si riserva la facoltà, al termine della valutazione dei candidati, di non dar corso ad alcun trasferimento mediante l'istituto della mobilità volontaria, qualora dalla selezione non emerga alcun candidato idoneo.

L'assunzione è a tempo pieno (36 ore settimanali) e indeterminato.

L'effettivo trasferimento del candidato è in ogni caso subordinato:

- alla verifica dei requisiti previsti per l'accesso al pubblico impiego;
- all'accertamento del possesso di idoneità psicofisica ed attitudinale incondizionata e senza alcuna limitazione all'impiego specifico. A tal fine l'Amministrazione sottoporrà a visita medica il candidato individuato a seguito della presente procedura e, qualora risulti l'inidoneità alla mansione, anche parziale o con prescrizioni, non darà luogo all'assunzione;
- al trasferimento alle dipendenze della Casa di Riposo San Giuseppe nei termini e con le modalità perentoriamente stabiliti dalla Casa di Riposo San Giuseppe;
- al rispetto delle norme in materia di finanza locale e di personale e compatibilmente con le disponibilità finanziarie dell'Ente;
- al nullaosta preventivo concesso dall'Amministrazione di appartenenza per il trasferimento presso la casa di Riposo di Orgiano.

Qualora sopraggiungesse impossibilità di definizione della procedura con l'Ente di appartenenza, secondo le modalità sopra indicate, ovvero il verificarsi di ogni altra circostanza impeditiva della stipula del contratto, si procederà, analogamente, per i candidati che seguono, nell'ordine della graduatoria.

Per motivi organizzativi, prima di assumere servizio e in attesa dell'invio del fascicolo da parte dell'Ente di provenienza, il candidato dovrà comunicare al servizio personale della Casa di Riposo "San Giuseppe" i dati relativi

alle ferie maturate e non usufruite nonché quelli relativi a permessi spettanti.

TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Le domanda di partecipazione alle selezioni pubbliche equivalgono ad esplicita espressione del consenso previsto in ordine al trattamento dei dati personali, ai sensi della normativa vigente.

Informativa, ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE 2016/679 in merito al trattamento dei dati personale, relativi alla partecipazione al presente avviso, raccolti presso l'interessato.

Ai sensi dell'articolo 13 del Regolamento UE 2016/679 con riferimento alla attività di trattamento dati relativi alla partecipazione al presente avviso raccolti presso la Casa di Riposo, è necessario fornire le seguenti informazioni:

1- Titolare del trattamento e Responsabile della Protezione dei dati

Titolare del trattamento dei dati:	Casa di Riposo “San Giuseppe” E-mail: personale@casaripososangiuseppe.it P.E.C.: crsanggiuseppe@pec.it Telefono: 0444/874027
Responsabile della Protezione dei dati:	Dott.ssa Anita Macente Robyone S.r.l. P.E.C.: info.robyone@ronepec.it Telefono: 049/0998416

2- Finalità e base giuridica

I dati personali sono trattati per tutti gli adempimenti connessi alla procedura cui si riferiscono e nel rispetto degli obblighi previsti dalla normativa e dalle disposizioni regolamentari in materia di reclutamento del personale.

3- Oggetto dell'attività di trattamento

Il trattamento riguarda le seguenti categorie di attività: raccolta, archiviazione, registrazione ed elaborazione tramite supporti informativi, comunicazione a tutto il personale dipendente dell’Amministrazione della Casa di Riposo coinvolto nel procedimento e ai membri delle Commissioni designati dall’Amministrazione; comunicazioni pubbliche relative alla procedura selettiva.

4- Modalità di trattamento

Il trattamento si svolge nel rispetto dei principi normati dall’art. 5 del Regolamento UE 2016/679 e dei diritti dell’interessato disciplinati nel Capo III dello stesso Regolamento. Il trattamento è effettuato con modalità in parte automatizzate e comprende le operazioni o complesso di operazioni necessarie (raccolta, archiviazione, informatica e cartacea, elaborazione, pubblicazione) per il perseguitamento delle finalità di cui al precedente punto 2.

5- Misure di sicurezza

I dati sono trattati garantendo, ai sensi dell’art. 32 del Regolamento UE 2016/679, la loro sicurezza con adeguate misure di protezione al fine di ridurre i rischi di distruzione o perdita dei dati, della modifica, della divulgazione

non autorizzata o dall'accesso accidentale o illegale.

I trattamenti sono effettuati a cura delle persone fisiche autorizzate allo svolgimento delle relative procedure.

6- Comunicazione e diffusione

I dati personali oggetto di trattamento possono essere comunicati a soggetti terzi, pubblici e privati, in ottemperanza ai relativi obblighi di legge, di regolamento e/o contrattuali.

Indicativamente, i dati vengono comunicati a tutto il personale dipendente dell'Amministrazione della Casa di Riposo coinvolta nel procedimento e ai membri delle Commissioni designati dall'Amministrazione. Sono previste, altresì, comunicazioni pubbliche relative alla procedura selettiva.

7- Periodo di conservazione dei dati

I dati saranno conservati il tempo di espletamento della procedura selettiva e successiva rendicontazione e certificazione, e comunque nel termine di prescrizione decennale.

8- Diritto dell'Interessato

In qualità di interessato/a può esercitare i diritti previsti dal Capo III del Regolamento UE 2016/679 ed in particolare il diritto di accedere ai propri dati personali, di chiederne la rettifica, la limitazione o la cancellazione nonché di opporsi al loro trattamento fatta salva l'esistenza di motivi legittimi da parte del Titolare.

A tal fine può rivolgersi a: Casa di Riposo “San Giuseppe”, Ufficio Personale.

Il Titolare, ai sensi dell'art. 13 par. 3 del Regolamento UE 2016/679, nel caso proceda a trattare i dati personali raccolti per una finalità diversa da quella individuata nel precedente punto 2, procede a fornire all'interessato ogni informazione in merito a tale diversa finalità oltre ad ogni ulteriore informazione necessaria ex art. 13 par. 2 del Regolamento stesso.

9- Diritto di proporre reclamo

In base a quanto previsto dall'art. 77 del Regolamento UE 2016/679, in caso di presunte violazioni del regolamento stesso, l'interessato può proporre un eventuale reclamo all'Autorità di Controllo Italiana – Garante per la protezione dei dati personali, fatta salva ogni altra forma di ricorso amministrativo o giurisdizionale.

Il presente avviso e la domanda di partecipazione sono altresì disponibili e scaricabili dal sito internet www.casaripososangiuseppe.it nella Home page, in Albo Pretorio e nella sezione Amministrazione Trasparente – Bandi di concorso.

Orgiano, 11/05/2021

Il direttore

Franco Dott. Zaccaria

Alla Casa di Riposo “San Giuseppe”
Ufficio Protocollo
Via IV Novembre, 48
36040, Orgiano (VI)
P.E.C. crsanguseppe@pec.it

**DOMANDA DI PARTECIPAZIONE ALL’AVVISO PUBBLICO PER LA COPERTURA DI
N. 1 POSTO A TEMPO PIENO DI CATEGORIA GIURIDICA D – ISTRUTTORE
DIRETTIVO**

Il/La sottoscritto/a _____
nato/a a _____ il _____ Codice Fiscale _____
residente in _____ n. _____ CAP _____ Località _____
Comune di _____ (Prov. _____)
Tel. _____ Cell. _____
e-mail (campo obbligatorio) _____
PEC: (se posseduta) _____

CHIEDE

Di partecipare all’avviso di mobilità pubblicato dalla Casa di Riposo “San Giuseppe” di Orgiano (VI), ai sensi dell’art. 30 del D. Lgs. 165/2001, per la copertura di n. 1 posto CATEGORIA GIURIDICA D ISTRUTTORE DIRETTIVO e, a tal fine, consapevole delle sanzioni penali previste dall’art. 76 DF.P.R.445/2000 e della decadenza dai benefici conseguiti in caso di dichiarazioni mendaci e falsità in atti, cui fa rinvio l’art. 75 del citato D.P.R., sotto la propria responsabilità

DICHIARA

(ai sensi degli artt. 46 e 47 D.P.R. 444/2000)

di essere in possesso di TUTTI i requisiti previsti dall’avviso di mobilità e precisamente:

- Di essere dipendente a tempo indeterminato della seguente amministrazione pubblica,
_____, di cui all’art. 1, comma 2, del D. Lgs.
165/2001;
- Di essere inquadrato nella categoria giuridica _____ e nel profilo professionale
_____, posizione economica _____ del CCNL Funzioni Locali;
oppure
- Di essere inquadrato nella categoria giuridica _____ e nel profilo professionale
_____, posizione economica _____ del CCNL
_____ (indicare in caso di appartenenza ad altro comparto di

contrattazione);

- Di essere dipendente a tempo pieno con prestazione lavorativa pari a _____ ore settimanali;
oppure
- Di essere dipendente a tempo parziale con prestazione lavorativa pari a _____ ore settimanali e di essere disponibile alla trasformazione a tempo pieno nel caso di trasferimento presso gli uffici della Casa di Riposo “San Giuseppe”;
- Di avere superato il periodo di prova;
- Di essere inquadrato nella categoria D – profilo professionale Istruttore Direttivo (o equivalente nel caso di altri CCNL), con esperienza professionale nella categoria di almeno 3 anni;
- Di essere in possesso del seguente titolo di studio:

- Di non aver riportato sanzioni disciplinari negli ultimi due anni precedenti la data di scadenza del presente avviso;
- Di essere in possesso dell'idoneità fisica allo svolgimento delle mansioni proprie del posto da ricoprire;
- Di impegnarsi a comunicare tempestivamente per iscritto all’Ufficio Risorse Umane le eventuali variazioni dell’indirizzo e-mail o PEC indicato nella domanda, esonerando l’Amministrazione da ogni responsabilità in caso di irreperibilità del destinatario/a;
- Di aver preso visione dell’informativa relativa al “TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI” di cui al presente avviso e di esprimere il proprio consenso affinché i dati personali forniti possano essere trattati per gli adempimenti connessi alla presente selezione;
- Di aver preso visione e di accettare in modo pieno e incondizionato quanto previsto nell’avviso di mobilità.

Con la firma apposta in calce, autorizzo la Casa di Riposo “San Giuseppe” di Orgiano a rendere pubblici, mediante pubblicazione all’Albo Pretorio on-line e sul sito internet della stessa Casa di Riposo,

i dati riguardanti la comparazione delle candidature.

Data _____

Firma _____

ALLEGÀ:

- Curriculum vitae in formato europeo, debitamente datato e sottoscritto;
 - Copia di un documento di identità in corso di validità.
-

DICHIARAZIONE DA PRESENTARE IL GIORNO DELLA PROVA D'ESAME

PREVENZIONE E CONTROLLO DELL'INFEZIONE DA SARS-COV-2 IN STRUTTURE

RESIDENZIALI SOCIOSANITARIE

SCHEDA DI VALUTAZIONE ALL'INGRESSO DEI CANDIDATI ALLE PROVE D'ESAME

L'accesso a qualsiasi titolo alla struttura è limitato ed è necessaria la massima collaborazione di tutti al fine di garantire le migliori condizioni di sicurezza a tutti gli ospiti ed agli operatori.

ACCESSO DEI CANDIDATI ALLE PROVE D'ESAME

Il/la sottoscritto/a _____, nato/a _____, il _____ / _____ / _____ a _____ (_____), residente a _____ (_____), via _____, contatto _____ telefonico _____ email _____, consapevole delle sanzioni penali previste in caso di dichiarazioni mendaci e di formazione o uso di atti falsi, nonché delle sanzioni previste dall'articolo 4 del decreto-legge 25 marzo 2020, n. 19

DICHIARA SOTTO LA PROPRIA RESPONSABILITÀ

- ❖ di tenere corretti comportamenti da osservare nella sede delle prove concorsuali ai fini della prevenzione della diffusione del COVID-19 e di impegnarsi ad attuare tutte le raccomandazioni e procedure indicate;
- ❖ di non essere a conoscenza di essere entrato in contatto stretto con nessun caso confermato di COVID-19 negli ultimi 14 giorni;
- ❖ di non presentare febbre > 37,5°C e brividi;
- ❖ di non presentare tosse di recente comparsa;
- ❖ di non avere difficoltà respiratoria;
- ❖ di non avere perdita improvvisa dell'olfatto (anosmia) o diminuzione dell'olfatto (iposmia), perdita del gusto (ageusia) o alterazione del gusto (disgeusia)
- ❖ di non avere mal di gola;
- ❖ di non essere soggetto a periodo di quarantena obbligatoria o isolamento fiduciario e/o divieto di allontanamento dalla propria dimora/abitazione come misura di prevenzione della diffusione del contagio da COVID-19;
- ❖ di essere consapevole di dover adottare, durante la prova concorsuale, tutte le misure di contenimento necessarie alla prevenzione del contagio da COVID-19.

La presente autodichiarazione viene rilasciata quale misura di prevenzione correlata con l'emergenza pandemica del COVID-19.

Orgiano _____

Firma _____

Le presenti informazioni saranno conservative nella struttura per almeno 14 giorni e messe a disposizione delle autorità sanitarie competenti qualora richiesto. Il presente modulo sarà conservato all'interno della struttura secondo le modalità previste dalle normative vigenti che regolano la privacy e potrà essere fatta richiesta di copia conforme all'Ufficio Personale della Struttura.